

**Муниципальное общеобразовательное учреждение –
Основная общеобразовательная школа села Рюхов
Унечского района Брянской области**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ-ООШ села Рюхов
Протокол № 4 от 24 марта 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 58 от 24 марта 2016 г.

Директор МОУ-ООШ села Рюхов
Помыканова Н.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МОУ - ООШ села Рюхов**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

В целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует коллегиальный орган – педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе социальный педагог, библиотекарь. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенции педагогического совета:

- 1) утверждение годового плана работы Учреждения;

- 2) разработка и утверждение образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4) утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся (по мере необходимости);
- 5) избрание представителей в Совет Учреждения;
- 6) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;
- 7) принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;
- 8) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.
- 9) принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

Кроме этого педагогический совет:

- 1) реализует в Учреждении государственную политику в области образования;
- 2) определяет пути реализации содержания образования;
- 3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 4) принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс; об оставлении на повторное обучение обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) или о переводе их на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану; выдаче соответствующих документов об образовании; награждении обучающихся за успехи в обучении.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 4) в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- 3) утверждение образовательных программ;

- 4) объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- 5) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.2. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.4. Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяется педагогическим советом. Решения оформляются протоколом

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения..

4.6. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга регистрации протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Протоколы педагогических советов ведутся в печатном виде, страницы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения. Регистрация ведётся в книге регистрации протоколов.

Срок действия данного Положения не ограничен.