

Муниципальное общеобразовательное учреждение –
Основная общеобразовательная школа села Рюхов
Унечского района Брянской области

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ-ООШ села Рюхов
Протокол № 2 от 30 октября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 165 от 02 ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава школы.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения школы и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения», приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Питание обучающихся организуется за счет средств местного, областного бюджетов и родительских средств.
5. Для обучающихся школы предусматривается разовое горячее питание 1-4 классы (завтрак), 5-9 классы (обед).
6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм .
7. Питание в школе организуется на основе примерного 10-дневного меню для организации питания детей 1-9 классов (6,5-15 лет)
8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями не допускается.
9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения»
10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания; назначаемый приказом директора на текущий учебный год. , |
11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается 2 перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.
4. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по пропаганде здорового питания, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
5. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
6. Вопросы организации питания в школе заслушиваются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, совещаниях при директоре, классных часах

7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- посещает все совещания по вопросам организации питания,
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию УО;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи,
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся; предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

4.1. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, по утвержденному директором плану, которая по результатам проверок составляет акты

4.2. Общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся осуществляет специально созданная комиссия в соответствии с положением об общественно-административной комиссии

4.3. Администрация и ответственный за питание осуществляет контроль:

- за санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря, посуды.
- за органолептической оценкой приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления, наличием согласованного с росэпиднадзором меню.
- за охватом горячим питанием обучающихся.
- за учетом всех категорий питающихся в общеобразовательном учреждении.
- за выполнением предписаний заинтересованных служб по организации питания и проведение мероприятий по его усовершенствованию.
- за условием транспортировки и хранения продуктов.
- санитарным режимом мытья инвентаря и посуды.
- за соблюдением правил личной гигиены детьми, персоналом столовой
- за соблюдением образовательного учреждения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам в области организации питания.
- за укреплением материально-технической базы школьного питания, улучшением организации обслуживания учащихся образовательных учреждений.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся, семья которых признана малоимущей, при предоставлении документов, подтверждающих статус семьи;
- обучающиеся из многодетных семей при предоставлении удостоверения многодетной семьи;
- дет -инвалиды или дети с ОВЗ, при предоставлении справки из БО ПМПК, МСЭ;
- обучающиеся из семей, участников СВО;

2. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с решением администрации Унечского района.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора об организации питания, назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Справки о подтверждении статуса ребенка-инвалида (МСЭ) или ребенка с ОВЗ (справка из БО ПМПК), малоимущей семьи из ОСЗН Унечского района, удостоверение многодетной семьи, справки из военкомата или воинской части, подтверждающие участие в СВО
- 6) Журналы на списание продуктов питания и качества приготовления обедов в школьной столовой, акты о проведенных проверках питания